

住まいの復興給付金制度 補修 住まいの復興給付金申請書 5/5枚目

⑤給付金は(代表)申請者本人名義の口座に振り込みます。

⑤ 給付金の振込先情報 口座情報は正しく記入してください。記入を間違えると入金できないことがあります。

(代表)申請者本人名義の振込口座 (代表)申請者本人名義の口座のみ指定することができます。(法人や家族名義の口座は指定できません)

金融機関コード(数字4桁) △△△銀行 金融機関名

支店コード(数字3桁) ××支店 支店名

①普通 ②当座 ③貯蓄 ④その他()

口座名義人(カナ表記) フツコウ ジュンイチ

口座名義人(カナ表記)

金融機 (ゆうちょ銀行)

7

8

9

どちらか一方に記入してください

ゆうちょ銀行

「口座名義人」欄の記入方法について

①カタカナで記入してください。 ②濁点・半濁点は1文字として扱います。
③口座名義が枠内(30文字)を超える場合は名義名称の冒頭から30文字までを記入してください。

指定した振込口座情報が確認できる通帳等の記載面のコピーを添付してください。

普通預金
フツコウ ジュンイチ サマ
店番 口座番号
○○○ ○○○○○○
△△銀行 ××支店

【口座名義人(カナ表記)の記入上の注意 (通帳表紙の裏に記載されているカタカナを記入してください。)]

●【復興 欄】と記入する場合

①小文字は大文字に直して記入してください。 フツコウ ジュンイチ

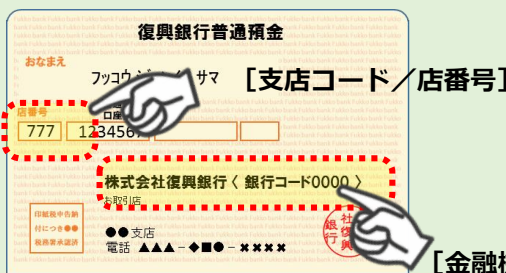
②スペース(空白)を正しく記入してください。

③濁点・半濁点は1文字として記入してください。

7 口座情報の「金融機関コード」の記入がない、通帳コピーと一致しない
「支店コード」が通帳コピーと一致しない

振込先となる、(代表)申請者の通帳に記載されている、**4桁の金融(または銀行)コード**を記入してください。
記入した際に確認した通帳の記載面をコピーして提出してください。
3桁の支店コード(または店番号)についても通帳で確認した記載面のコピーを提出してください。

【通帳記載の例】



通帳の表紙をめくり、口座名義などがカタカナで記載してあるページの銀行名の横等に「銀行コード」として記載されている銀行もあります。

※金融コード、支店コードが分からない場合は、**銀行等にお問合せください。**

8 口座情報の「支店名」が通帳コピーと一致しない

振込先となる、(代表)申請者の通帳に記載されている、**支店名**を記入してください。
記入した際に確認した通帳の記載面をコピーして提出してください。

9 口座情報の「口座名義人(フリガナ)」が通帳コピーと一致しない

振込先となる、(代表)申請者の通帳に記載されている、**口座名義人**を**カナ表記(カタカナ)**で記入してください。
記入した際に確認した通帳の記載面をコピーして提出してください。

【ご注意ください】



給付金の振込口座として、定期預金口座を指定することはできません。